Ｊ・ライン（じゅうたくんＬｉｎｅ）

～電子審査システム操作マニュアル～

【性能評価、長期優良住宅、低炭素建築物等】

一般財団法人 愛知県建築住宅センター

目次

1. はじめに …P.3
   (1) 動作環境の確認 …P.3
   (2) ユーザーコードの取得 …P.3
   (3) ログイン・ログアウト・パスワード変更 …P.3
   (4) 申請図書ファイルの作成 …P.4
   (5) 電子審査の流れ …P.6
2. 電子審査登録をする …P.7
   (1) メニューページを表示 …P.7
   (2) 新規登録 …P.8
   (3) 登録処理 …P.10
3. 申請物件の状況を確認する …P.11
4. 訂正内容の確認と補正図面のアップロードをする …P.12
5. 最終図面をダウンロードする …P.13
6. 最終審査完了後に再度訂正する（図面の追加や差替え） …P.14
7. メール配信 …P.15

改訂履歴

2014.10.01	初版リリース
2015.03.01	適判対応に伴う画面イメージ修正
2015.03.27	削除および取下げメールの説明追記
	電子審査完了後に再度訂正するフローを追記
2017.2.1	見直しによる修正

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

1. はじめに

(1) 動作環境の確認

電子審査システム（以下、当システム）をご利用するためには、下記の動作環境を満たす必要があります。

OS　・・・　Windows 7、8.1

ブラウザ　・・・　Internet Explorer 9、10、11

※　Javascript および Cookie を有効にする必要があります。

(2) ユーザーコードの取得

当センターホームページにあるＪラインへのリンクバナー内に手順を記載しておりますので、その手順に従ってユーザーコードを取得してください。

URL： http://www.abhc.jp/jigyo/jline/index.html

(3) ログイン・ログアウト・パスワード変更

当センターホームページにある Ｊ ラインへのリンクバナーからログインページを開き、ユーザーコードとパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

パスワードを忘れた場合は、ログインページにある「パスワードを忘れた方」リンクからパスワードの再発行をリクエストすることができます。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

パスワードの変更・ログアウト

画面右上に表示されたユーザー名をクリックすると、個人設定とログアウトと表示されます。個人設定をクリック後、パスワードをクリックするとパスワード変更登録画面に移動します。ログアウトする場合はログアウトをクリックします。

※　当初のパスワードは、当センターが仮で発行させていただいたものです。電子審査をしていただく前に変更をしていただくようお願い致します。

※　新しいパスワードは当センターでは管理していないため、変更後のパスワードは、ユーザー様で管理をお願い致します。パスワードをお忘れになった場合は、一度リセットする必要がありますので、当センターまでご連絡ください。

(4) 申請図書ファイルの作成

当システムの利用前に、申請書、設計内容説明書、軸組計算書、構造図、地盤調査報告書、省エネ計算書、プレカット図等ごとに PDF を作成してください。ただし、意匠図については、仕上表、付近見取図、配置図、平面図、立面図、矩計図等、図面 1 枚ごとに PDF を作成してください。

※図面は印刷する順番に並ぶようにファイル名の頭文字に番号を振ってください。

申請図書	ファイル名（例）
長期優良住宅技術審査依頼書	01_長期申請書.pdf
長期優良住宅認定申請書	02_認定申請書.pdf
設計内容説明書（長期）	03_設計内容説明書(長期).pdf
設計評価申請書	04_評価申請書.pdf
委任状	05_委任状.pdf
設計内容説明書（設計評価）	06_設計内容説明書(評価).pdf
付近見取図	07_付近見取図.pdf
配置図	08_配置図.pdf
1 階平面図	09_1 階平面図.pdf
2 階平面図	10_2 階平面図.pdf

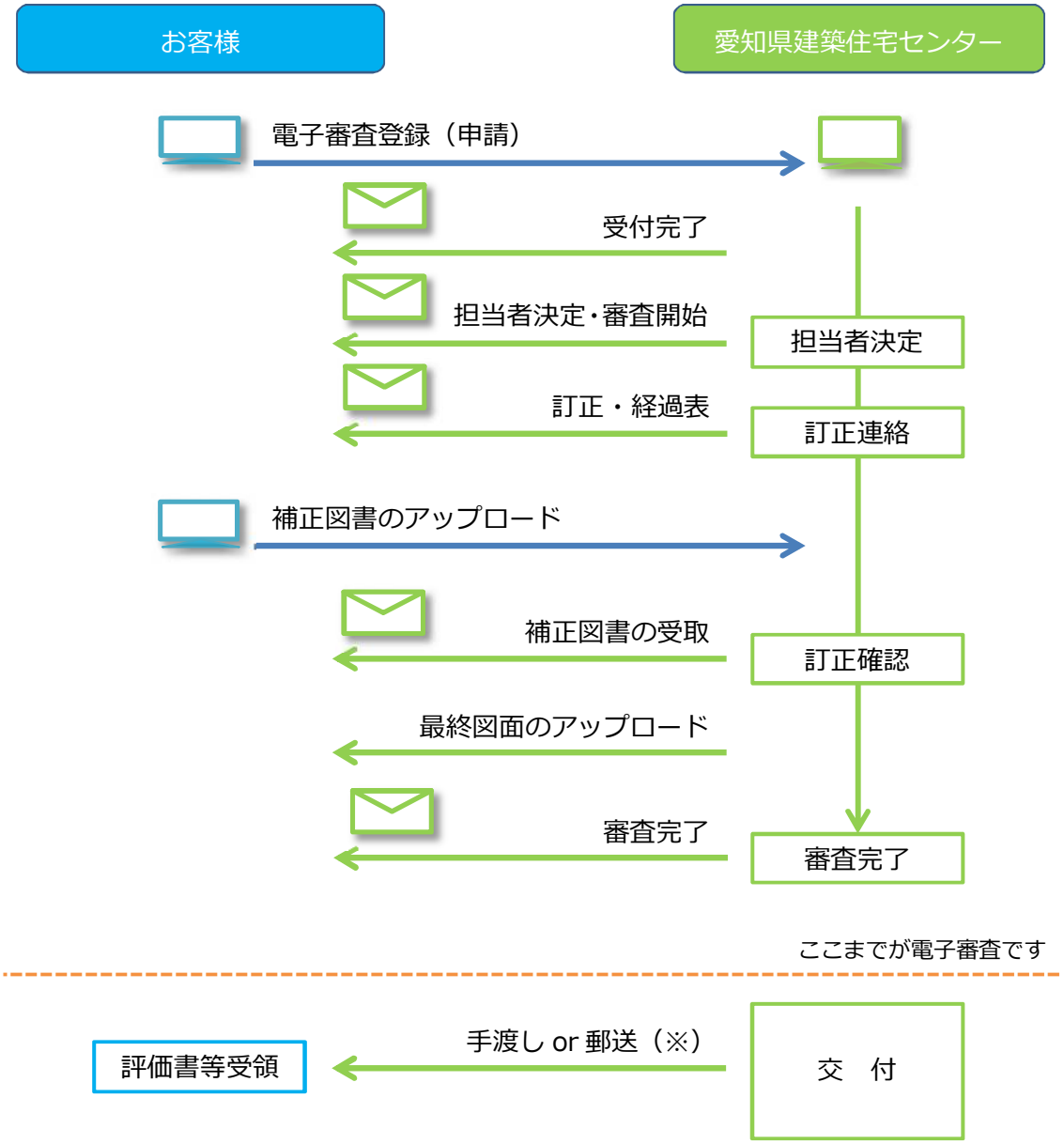
(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

立面図	11_立面図.pdf
構造図	12_構造図.pdf
構造計算書	13_構造計算書.pdf
地盤調査報告書	14_地盤調査報告書.pdf
窓サッシのカタログ	15_サッシカタログ.pdf
支払いと書類受取りについて（記入様式）	支払いと書類受取りについて
その他	

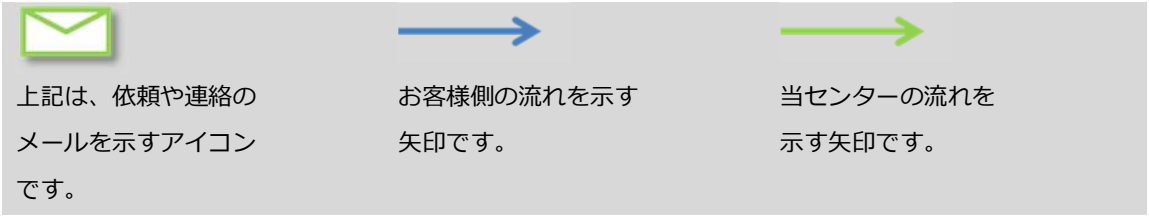
※　申請物件ごとに１つのフォルダに格納しておくと実際の作業がしやすくなります。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

(5) 電子審査の流れ



※ 電子審査登録（申請）時に、「支払いと書類の受取りについて」（記入様式）にご希望の受取り方法をご記入ください。

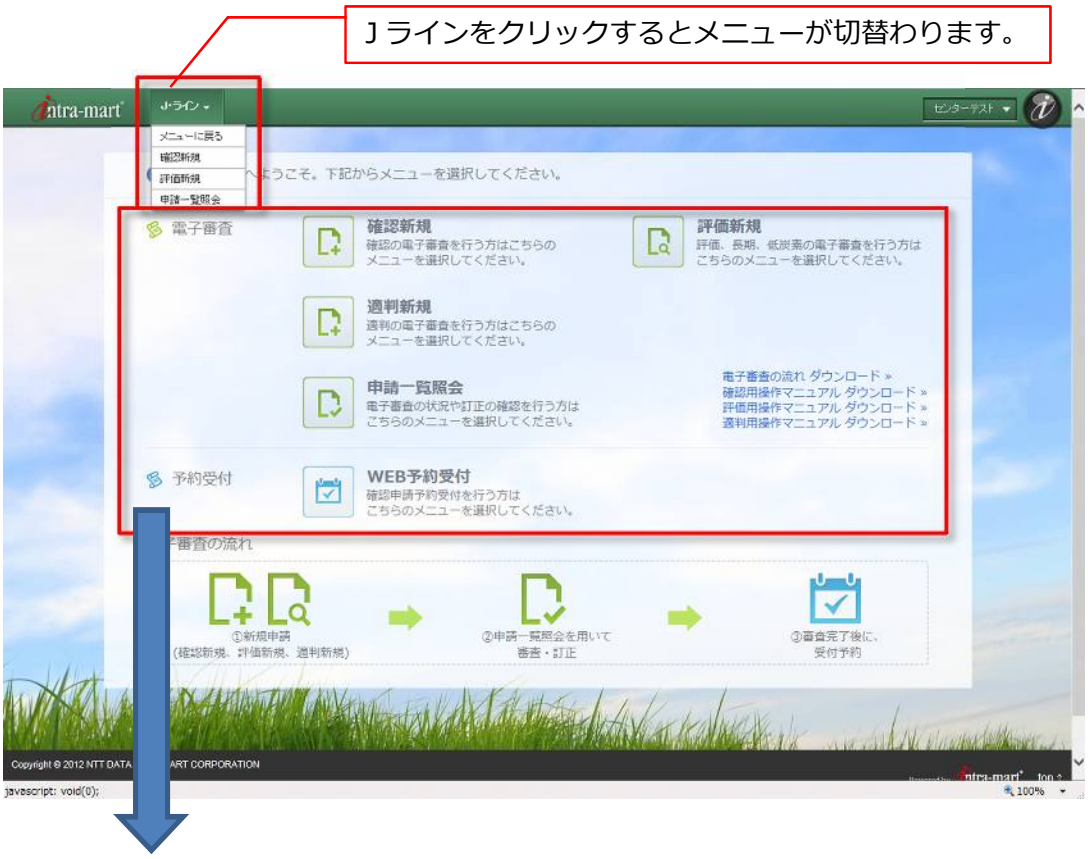


(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

2. 電子審査登録をする

(1) メニューページを表示

Ｊラインにログインし、メニューページを表示します。



【メニュー一覧】

確認新規	・・・	建築確認申請・中間検査・完了検査・仮使用認定・フラット35 適合証明の電子審査登録が行えます。
評価新規	・・・	設計住宅性能評価・建設住宅性能評価(申請のみ)＊1・長期優良住宅技術審査・低炭素建築物技術審査・BELS・住宅性能証明(申請のみ)・現金取得者向け新築対象住宅証明書の電子審査登録が行えます。
適判新規	・・・	構造計算適合性判定の電子審査登録が行えます。
申請一覧照会	・・・	審査状況や訂正内容の確認が行えます。
操作マニュアル	・・・	電子審査に関わる操作マニュアルを開きます。
WEB 予約受付	・・・	確認申請の受付の予約が行えます。

＊1 建設住宅性能評価の申請を電子審査システムにて行う場合は、事前にご相談ください。

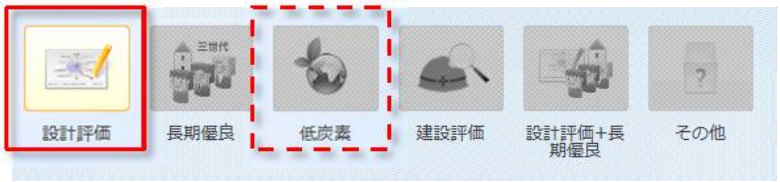
※ 確認新規登録、適判新規登録の実施方法はそれぞれのマニュアルを参照してください。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

(2) 新規登録

評価用電子審査登録を行う場合は、メニューページより「評価新規」を選択し STEP.01 から STEP.0 5 まで情報を入力してください。

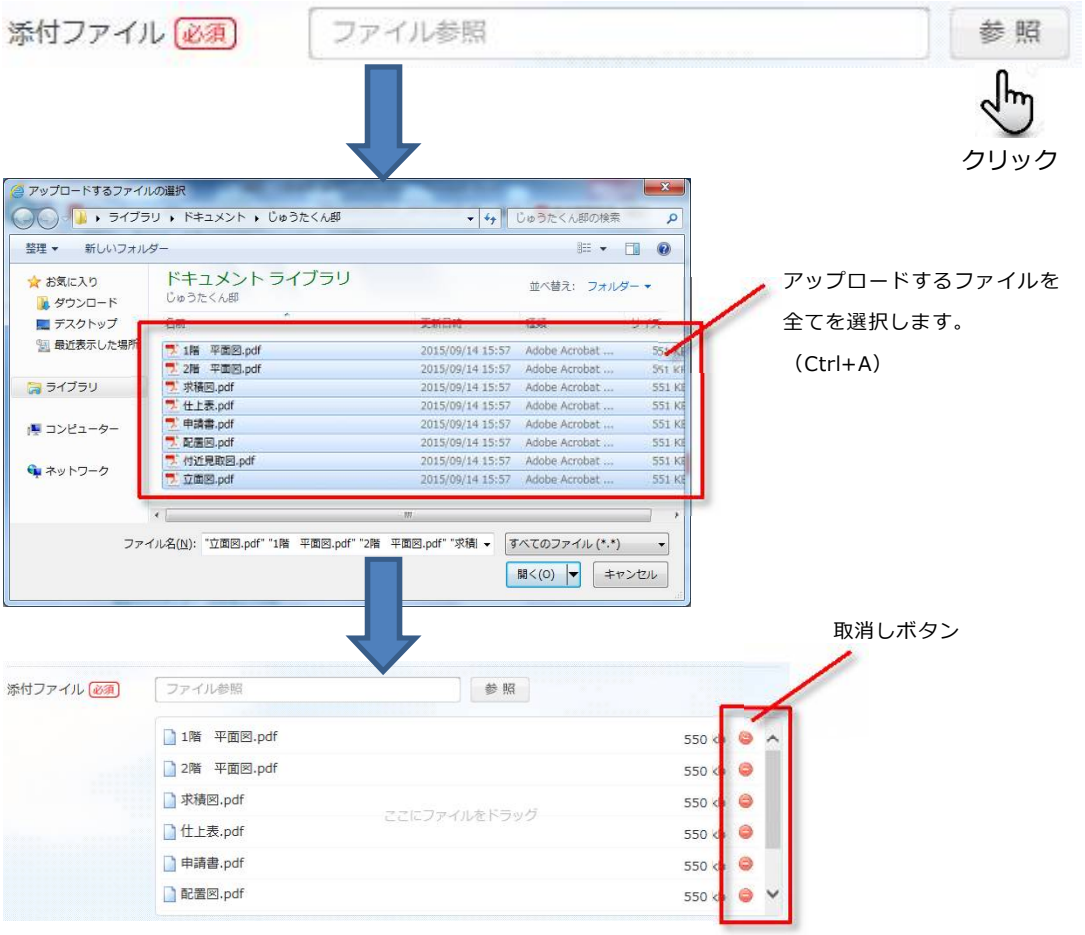
STEP.02 申請種別は背景色が白いアイコンのみ選択できます。例えば、下記の図では「設計評価」と「低炭素」は同時申請不可となりますので、別々に新規登録してください。



(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

添付ファイル

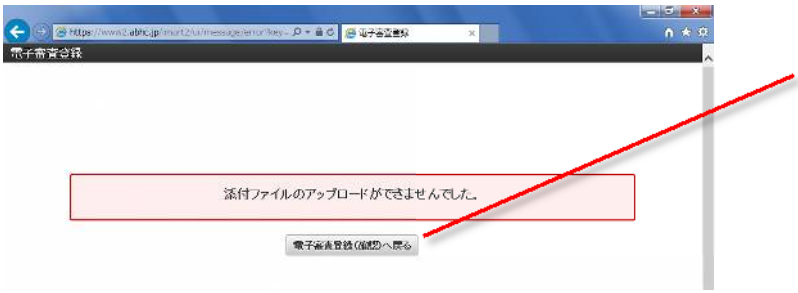
ファイル参照ボタンを押すとファイル選択ダイアログが表示されます。申請図書が複数ある場合は、同時に選択しアップロードすることができます。また、間違えて選択した場合はファイル名一覧の右側にある取消ボタンから取消せます。



【申請図書アップロード時の注意事項】

- 添付ファイルは圧縮せずに PDF でお送りください。
- 同一ファイル名は上書きされます。
- **ファイル名は、上記ファイル名の例のように、特殊な記号（Ⅲや③など）を含まず、「平面図」「立面図」などとしてください。特殊な文字が含まれていますと、物件の登録ができません。（下記アップロードエラー画面参照）**
- 図面は一枚毎に PDF で保存してください。

【アップロードエラー画面】

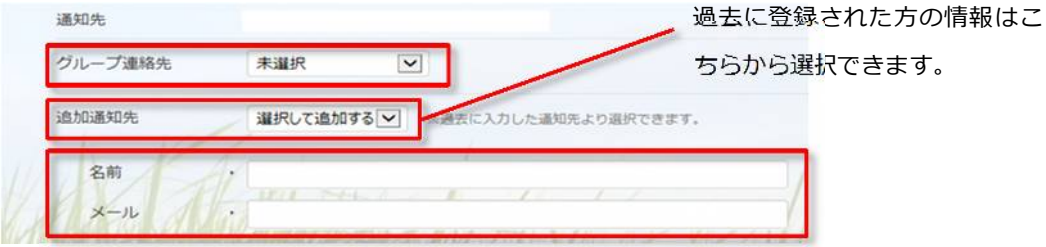


アップロードエラーが発生した場合、こちらの画面が表示されます。
電子審査登録へ戻るボタンから戻って、ファイル名を確認してください。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

追加通知先

通常はログインされた方に受付完了のメールが配信されます。その他の方にも連絡したい場合は、追加通知先を選択する必要があります。　例えば、設計担当者や営業の方などを追加してください。



グループ連絡先（※）

グループ（元請）から審査状況の公開を要求されている方で、そのグループからの依頼された申請である場合、グループ連絡先を選択していただくことができます。グループ連絡先を選択しますと、グループにも全てのメール（P.15 参照）が配信され、グループも申請一覧照会から審査状況などの確認ができるようになります。

※　グループは設定がある方のみ表示されます。グループ設定を希望される場合はご連絡ください。

(3) 登録処理

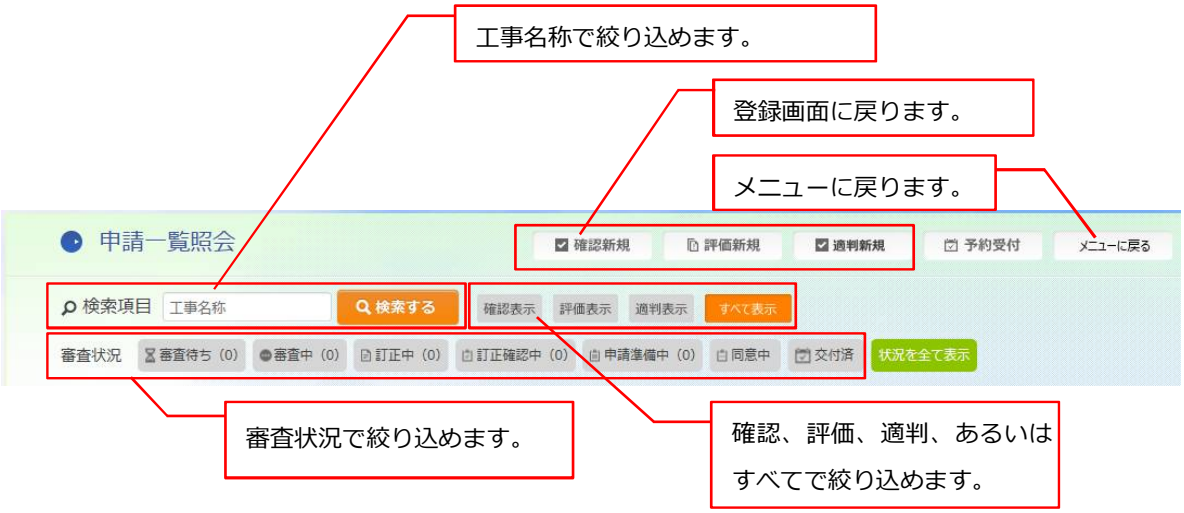
登録するボタンから登録処理を実行します。アップロードにはしばらく時間がかかる場合がありますので、そのまま画面を触らずお待ちください。アップロードが完了すると、下記のような完了画面が表示されます。

赤枠のボタンは同一団地内などの申請や同じ物件で確認申請などを続けて登録される場合にご利用ください。添付ファイル以外の記入項目が引き継がれた状況から、再度電子審査登録を行うことができます。青枠のボタンは続けて新規物件の電子審査登録を行うことができます。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

3. 申請物件の状況を確認する

メニューから「申請一覧照会」を選択します。（絞込み検索を行うこともできます。）



一覧は物件番号または工事名称で昇順、降順へ並び替えができます。

（∧：昇順、∨：降順）

【審査状況一覧】

審査待ち　・・・　電子審査登録が完了し、審査の順番待ちの状況です。

審査中　・・・　審査担当者が決定し、審査を行っている状況です。

訂正中　・・・　審査担当者より訂正の連絡を受けた状況です。

訂正確認中　・・・　補正図書をアップロードし、訂正審査を行っている状況です。

交付済　・・・　電子審査が完了し、最終図面（審査済印あり）がダウンロード可能な状況です。

注意）物件は電子審査登録後**１００日**で表から消え、最終図面データも消えます。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

4. 訂正内容の確認と補正図面のアップロードをする

申請一覧照会から工事名称をクリックすると物件詳細が開きます。

物件詳細より訂正内容の確認と補正図面をアップロードします。

審査開始前の場合は、削除ボタンで申請をキャンセルできます。キャンセル完了メールが申請者と申請事務所に送信されます。

電子審査登録を行った内容・審査状況・審査担当者などが確認できます。

アップロード済の申請図書が確認できます。

赤枠に審査担当者からの補正・経過表が表示されます。ファイル名をクリックするとダウンロードできます。訂正内容を確認し、補正図書を青枠からアップロードしてください。（※1）

その際、補正図面は前回と同じファイル名としてください。（※2）

※1　アップロードについては 2 の(2)（P.7～10 参照）の要領で行ってください。

※2　同じファイル名で訂正をアップロードすると★印が付きます。

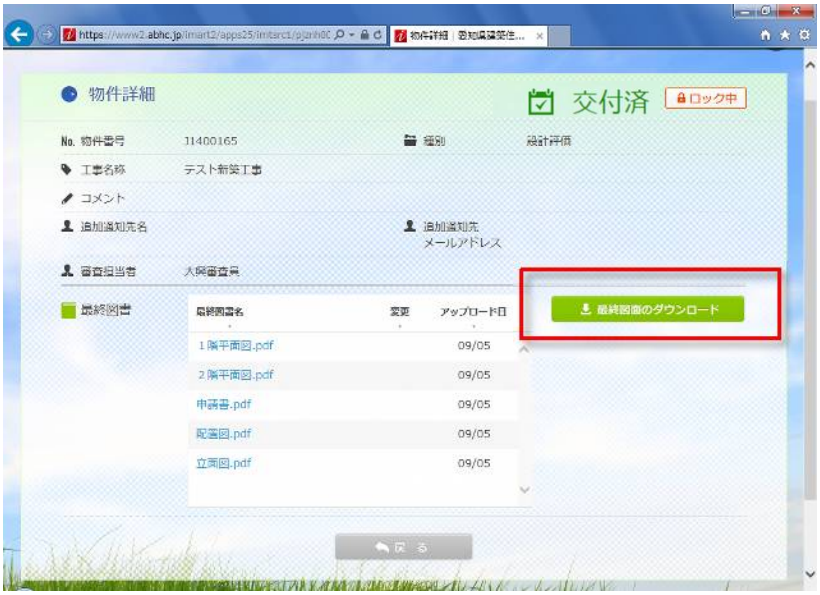
注意）審査担当者が審査を行っている間はロック中になります。ロック中は、ファイルの上書き更新ができません。また「交付済」になると全てのアップロードができなくなります。ロック中にアップロードしたい場合は審査担当者まで御連絡ください。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

5. 最終図面をダウンロードする

申請一覧照会から工事名称をクリックすると物件詳細が開きます。

物件詳細より最終図面をまとめてダウンロードできます。

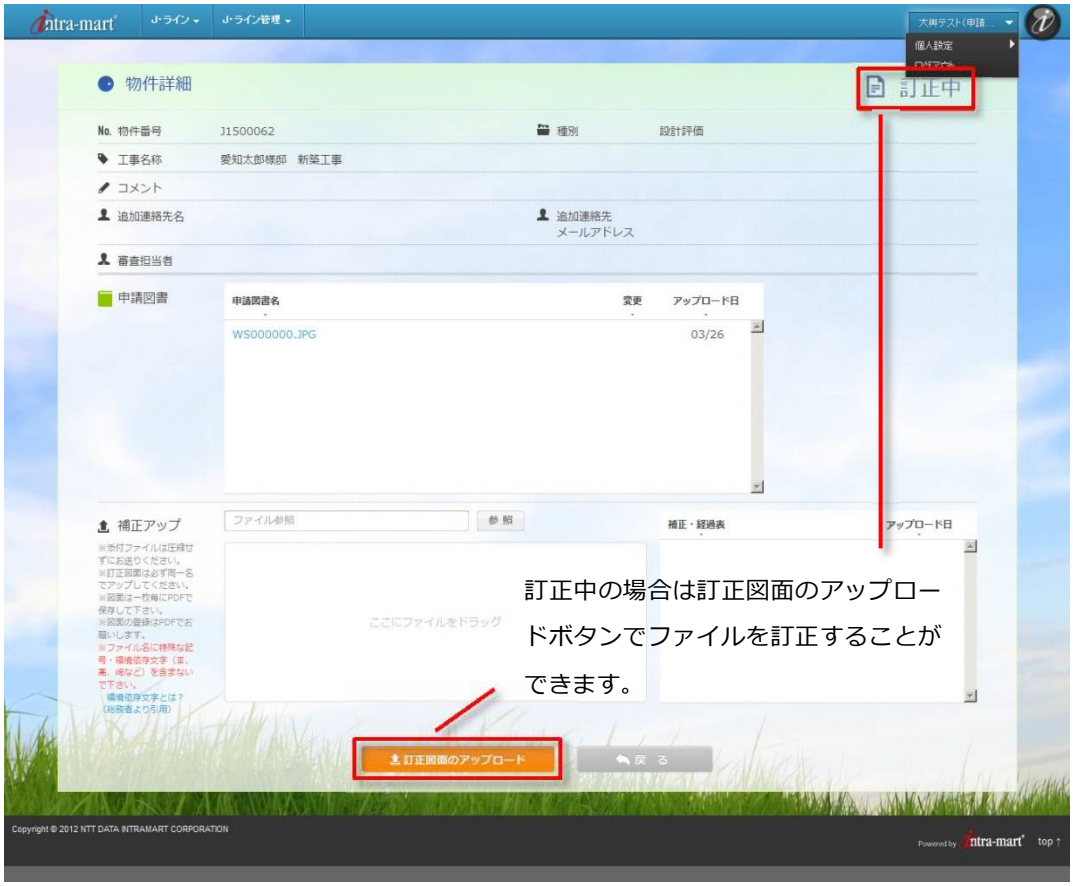


(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

6. 電子審査完了後に再度訂正する（図面の追加や差し替え）

審査員にご連絡をお願いいたします。お客様から補正図面をアップロードできるように審査状況を「訂正中」に変更いたします。

電子審査が一度完了しても、審査状況が「訂正中」であれば、再度補正図面をアップロードできます。アップロード方法は「４．訂正内容の確認と補正図面のアップロードをする」を参照してください。その後の流れは、通常の流れを同様です。



(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター

7. メール配信

電子審査登録をしていただいてから評価書等交付までの間における下記のタイミングで、ユーザーコード取得申請時に登録していただいたメールアドレスにメールを配信します。

また、電子審査登録時に追加した連絡先や選択したグループの方にも同様に下記のメールを配信します。

[配信メール一覧] （申請種別が性能評価(事前審査)以外の場合は、⑥⑦はありません。）

① ファイル受取通知	・・・	電子審査登録が完了し、申請図書が当センターのサーバーに到着したことをお知らせします。
② 担当者決定・審査開始通知	・・・	審査担当者が決定したタイミングで、審査担当者名をお知らせします。
③ 補正通知	・・・	②の審査担当者が補正内容（経過表）のアップロードを完了した旨をお知らせします。Ｊラインからダウンロードして訂正を行ってください。
④ 補正ファイル受取通知	・・・	③の内容を訂正した訂正図書が当センターのサーバーに到着したことをお知らせします。
⑤ 審査完了通知 （本申請依頼）	・・・	④の訂正書類に問題が無いことを確認したら、審査完了をお知らせします。審査済印が押印された図書のダウンロードを行ってください。 本申請（紙による申請）が必要な場合は、申請を行ってください。※
⑥ 引受通知	・・・	申請書等の引受が完了したことをお知らせします。
⑦ 交付済通知	・・・	評価書等の交付が完了したことをお知らせします。
⑧ キャンセルメール	・・・	申請を削除あるいは取下げしたことをお知らせします。

※ 申請書等捺印が必要な図書に印影がある場合は、紙による申請は不要です。

(c) 2014 一般財団法人 愛知県建築住宅センター